

Межрайонная ИФНС России № 5
по Архангельской области и
Ненецкому автономному округу

В Единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись
от «20» июля 2015 г.
ОГРН 1022901320100
ГРН 2152910035180



УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
муниципального образования
«Коношский муниципальный район»
от «10» июля 2015 года № 463

УСТАВ

**муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Вохтомская основная школа»
в новой редакции**

Содержание :

1. Общие положения	3-4
2. Предмет, цели и виды деятельности	5-6
3. Организация деятельности	6-13
4. Правила приема, порядок и основания отчисления и восстановление обучающихся, воспитанников.....	13-17
5. Управление ОУ	17-25
6. Комплектование ОУ персоналом	26-27
7. Права и обязанности участников образовательных отношений	27-32
8. Имущество, финансовое обеспечение деятельности и ответственность ОУ	32-35
9. Реорганизация и ликвидация ОУ, внесение изменений в настоящий устав	35-36
10. Порядок применения локальных нормативных актов, регулирующих деятельность ОУ	36-37

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Вохтомская основная школа» (далее – ОУ) - создано и действует на основании законодательства Российской Федерации, Архангельской области,

муниципальных правовых актов муниципального образования «Коношский муниципальный район» и осуществляет свою деятельность в сфере образования.

ОУ осуществляет образовательную деятельность по месту своего расположения с 1929 года.

1.2. Полное наименование ОУ: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Вохтомская основная школа»

Сокращенное наименование ОУ: МБОУ «Вохтомская ОШ».

1.3. Учредительным документом ОУ является настоящий устав.

1.4. Место нахождения ОУ: 1) Адрес юридического лица:

164040, Архангельская область, Коношский район, поселок Фоминский, улица Школьная, дом 7. По данному адресу находится постоянно действующий единоличный исполнительный орган ОУ – директор ОУ.

2) Образовательная деятельность осуществляется по следующим адресам: 164040, Архангельская область, Коношский район, поселок Фоминский, улица Школьная, дом 7 (основное здание школы).

164040, Архангельская область, Коношский район, поселок Фоминский, улица Школьная, дом 7А, (здание начальной школы, пищеблок, структурное подразделение детский сад «Росинка»).

1.5. ОУ является юридическим лицом, которое имеет обособленное имущество на праве оперативного управления и отвечает им по своим обязательствам, может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

ОУ является некоммерческой организацией и не имеет извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

Организационно-правовая форма юридического лица: учреждение.

Тип учреждения: бюджетное учреждение.

1.6. ОУ имеет самостоятельный баланс, лицевые счета в органах Федерального казначейства, круглую печать, штампы и бланки со своим полным наименованием.

1.7. Учредителем ОУ и собственником её имущества является муниципальное образование «Коношский муниципальный район»

1.8. Функции и полномочия учредителя выполняет администрация муниципального образования «Коношский муниципальный район» (далее – учредитель).

Часть функций и полномочий учредителя выполняет управление образования администрации муниципального образования «Коношский муниципальный район» (далее – орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, управление образования).

Компетенция учредителя и органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя предусмотрены настоящим уставом.

Адрес местонахождения учредителя: 164010, Архангельская область, р.п. Коноша, улица Советская, дом 76.

Адрес местонахождения органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя: 164010, Архангельская область, р.п. Коноша, улица Советская, дом 76.

1.9. Тип образовательной организации: общеобразовательная организация.

1.10. ОУ размещает на своём официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на Официальном сайте Российской Федерации в сети Интернет для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях www.bus.gov.ru информацию, в соответствии с перечнем сведений, установленных законодательством Российской Федерации, а также локальными нормативными актами, и обеспечивает ее обновление.

1.11. Внутренняя организация структуры и деятельности ОУ определяется директором ОУ в соответствии с целями и предметом деятельности ОУ.

ОУ имеет в своем составе структурное подразделение детский сад «Росинка», созданное с 01.09.2004 г. на основании Постановления Главы муниципального образования «Коношский район» от 03.09.2004 № 505/1, находящееся по адресу:

164040, Архангельская область, Коношский район, поселок Фоминский, улица Школьная, дом 7А.

Структурное подразделение не является юридическим лицом и действует на основании настоящего устава и положения о структурном подразделении, утвержденного директором ОУ.

1.12. В ОУ создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) не допускаются.

1.13. Муниципальное образовательное учреждение «Вохтомская основная общеобразовательная школа» переименовано с 1 января 2012 года в муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Вохтомская основная общеобразовательная школа» на основании постановления администрации муниципального образования «Коношский муниципальный район» от 28.11 2011года № 802 «О переименовании муниципальных учреждений муниципального образования «Коношский муниципальный район».

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Вохтомская основная общеобразовательная школа» переименовано с 30 июня 2015 года в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Вохтомская основная школа» на основании постановления администрации муниципального образования «Коношский муниципальный район» от 10 июля 2015 года № 463 «О переименовании образовательной организации и утверждении ее Устава в новой редакции».

1.14. ОУ обязано соблюдать принципы государственной политики в области образования.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОУ

2.1. Предметом и целями деятельности ОУ является выполнение работ, оказание услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных

законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления муниципального образования «Коношский муниципальный район» в сфере образования.

Предметом деятельности ОУ является осуществление на основании лицензии образовательной деятельности.

Основной целью деятельности ОУ является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего образования, дополнительных общеразвивающих программ.

2.2. Для достижения уставных целей ОУ осуществляет следующие основные виды деятельности:

- предоставление общего образования по уровню дошкольного образования;
- предоставление общего образования по уровням начального общего, основного общего образования;
- предоставление дополнительного образования;
- присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в ОУ;
- организация перевозки обучающихся;
- организация питания обучающихся.

2.3. В соответствии с предметом и целями деятельности ОУ осуществляет основные виды деятельности, связанные с предоставлением муниципальных услуг (работ), предусмотренных муниципальным заданием ОУ, утвержденным органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

2.4. ОУ сверх установленного муниципального задания выполняет работы, оказывает услуги, относящиеся к её основным видам деятельности, предусмотренным настоящим уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях:

Виды приносящей доход деятельности:

- 1) платные дополнительные образовательные услуги физическим и юридическим лицам, не предусмотренные соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами:
 - обучение по дополнительным общеразвивающим программам сверх муниципального задания;
 - репетиторство, занятия с обучающимися ОУ по углубленному изучению предметов сверх часов, предусмотренных учебным планом;
 - организация конкурсов, семинаров;
 - услуги в сфере физической культуры и спорта;
 - организация присмотра и ухода за обучающимися, отдыха и оздоровления.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, предусмотренной муниципальным заданием. В противном случае средства, заработанные посредством такой деятельности, изымаются учредителем в его бюджет.

Условия и порядок предоставления платных услуг оформляются договором между ОУ и потребителем услуг.

2) иная приносящая доход деятельность:

- организация и проведение культурных, досуговых мероприятий, выставок, концертов и др.;
- предоставление информационных, экспертных и консультационных услуг;
- тиражирование и реализация учебной, учебно-методической, печатной, информационных и других материалов;
- сдача в аренду помещений, инвентаря и оборудования с согласия собственника имущества.

Порядок определения платы устанавливается органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

2.5. Виды деятельности, требующие в соответствии с законодательством РФ лицензирования, могут осуществляться ОУ после получения соответствующей лицензии. ОУ не вправе осуществлять виды деятельности, приносящей доход, оказывать платные услуги и работы, не указанные в настоящем разделе устава.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОУ

3.1. Деятельность ОУ регламентируется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами, нормативными правовыми актами Архангельской области, нормативными правовыми актами муниципального образования «Коношский муниципальный район», настоящим уставом и принимаемыми в соответствии с ними локальными нормативными актами ОУ.

3.2. Деятельность ОУ осуществляется в соответствии с муниципальным заданием, утверждённым органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, формирует и утверждает муниципальное задание в соответствии с основными видами деятельности ОУ.

ОУ не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

3.3. ОУ обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с законодательством и настоящим уставом.

3.4. ОУ проходит лицензирование образовательной деятельности в

порядке, установленном федеральным законодательством.

3.5. ОУ проходит государственную аккредитацию образовательной деятельности по основным образовательным программам, реализуемыми в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, за исключением образовательных программ дошкольного образования, в порядке, установленном законодательством.

3.6. В ОУ образовательная деятельность осуществляется на русском языке.

3.7. В ОУ реализуются образовательные программы общего образования по уровням:

- дошкольного образования,
- начального общего образования,
- основного общего образования.

3.8. Содержание образования в ОУ определяется образовательной программой (образовательными программами), разрабатываемой, утверждаемой и реализуемой ОУ самостоятельно.

3.9. Организация образовательного процесса в структурном подразделении детский сад «Росинка» (далее – детский сад):

3.9.1. Образовательный процесс в группе структурного подразделения детский сад «Росинка», реализующей программы дошкольного образования, осуществляется на основании требований, предъявляемых Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и нормами СанПиН, иными нормативными актами федерального, регионального и муниципального уровня, локальными актами ОУ.

3.9.2. ОУ обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от двух лет (для раннего возраста детей отсутствуют условия соответствующие требованиям законодательства) до 8 лет.

3.9.3. В детском саду организована одна разновозрастная (смешанная) группа общеразвивающей направленности.

3.9.4. Подборка контингента разновозрастной (смешанной) группы учитывает возможность организации в ней режима дня, соответствующего анатомо-физиологическим особенностям каждой возрастной группы.

3.9.5. Наполняемость группы общеразвивающей направленности определяется исходя из расчета площади групповой (игровой) комнаты в соответствии с СанПиН.

3.9.6. Содержание образовательного процесса в детском саду определяется образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой и утверждаемой ОУ самостоятельно. Образовательная программа дошкольного образования разрабатывается в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, а также с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

3.9.7. Образовательный процесс предусматривает обеспечение развития различных видов деятельности с учетом возможностей, интересов, потребностей самих детей.

3.9.8. Образовательная программа дошкольного образования реализуется в специально организованных формах деятельности: групповые, фронтальные, подгрупповые, индивидуальные, дидактические игры, чтение познавательной и художественной литературы, тематические экскурсии, наблюдения на прогулке, в группе в процессе экспериментальной деятельности, проведение плановых развлечений, досугов, праздников.

3.9.10. Образовательная программа дошкольного образования обеспечивает развитие личности, мотивации и способностей детей в различных видах деятельности и охватывает следующие структурные единицы, представляющие определенные направления развития и образования детей:

- социально-коммуникативное развитие;
- познавательное развитие;
- речевое развитие;
- художественно-эстетическое развитие;
- физическое развитие.

3.9.11. В ОУ дошкольное образование детей с ограниченными возможностями здоровья возможно только при совместном пребывании с другими детьми.

3.9.12. Детский сад работает по режиму пятидневной рабочей недели с сокращенным режимом дня (с 9-часовым пребыванием воспитанников) с 8.00 до 17.00 и календарным временем посещения в соответствии с годовым календарным графиком работы на учебный год. Суббота, воскресенье и праздничные дни – нерабочие (выходные).

3.9.13 Деятельность структурного подразделения детский сад «Росинка» может быть приостановлена по согласованию с органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

3.10. Организация образовательного процесса в школе:

3.10.1. Срок освоения образовательных программ по уровням:

- начального общего образования - 4 года,
- основного общего образования - 5 лет.

3.10.2. Начальное общее образование направлено на:

- становление основ гражданской идентичности и мировоззрения обучающихся;
- формирование основ умения учиться и способности к организации своей деятельности – умение принимать, сохранять цели и следовать им в учебной деятельности, планировать свою деятельность, осуществлять ее контроль и оценку, взаимодействовать с педагогом и сверстниками в учебном процессе;
- духовно-нравственное развитие и воспитание обучающихся,

предусматривающее принятие ими моральных норм, нравственных установок, национальных ценностей;

- укрепление физического и духовного здоровья обучающихся.

Основное общее образование направлено на:

- формирование готовности к саморазвитию и непрерывному образованию;
- проектирование и конструирование социальной среды развития обучающихся в системе образования;
- активную учебно-познавательную деятельность обучающихся;
- построение образовательного процесса с учётом индивидуальных возрастных, психологических и физиологических особенностей обучающихся.

Организация образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего образования может быть основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы.

3.10.3. Наполняемость классов-комплектов составляет до 15 человек. Исходя из категории обучающихся с ограниченными возможностями здоровья их численность в классе (группе) не должна превышать 10 человек. В классах компенсирующего обучения количество обучающихся не должно превышать 10 человек.

Пределы наполняемости классов-комплектов, групп продленного дня устанавливается в соответствии с нормативами действующих СанПиН.

3.10.4. Организация образовательного процесса в ОУ осуществляется в соответствии с образовательными программами и расписаниями уроков. Расписание уроков утверждается приказом директора школы.

3.10.5. Образовательные программы разрабатываются и утверждаются ОУ. Содержание общего образования и условия организации обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

3.10.6. С учетом потребностей и возможностей личности образовательные программы осваиваются в следующих формах обучения: очной, очно-заочной, заочной. Формы обучения по основной образовательной программе по каждому уровню образования определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами. Формы обучения по дополнительным образовательным программам определяются ОУ самостоятельно. Допускается сочетание форм получения образования и форм обучения.

Перевод обучающегося на получение образования в иной форме

осуществляется с согласия родителей (законных представителей).

3.10.7. ОУ обеспечивает занятия на дому с обучающимися по индивидуальному учебному плану в соответствии с заключением медицинской организации о состоянии здоровья и в письменной форме обращением родителей (законных представителей). Порядок организации освоения образовательных программ на дому регламентируется локальным актом ОУ, разработанным на основании соответствующего нормативного правового акта Архангельской области.

3.10.8. Учебный год начинается в ОУ, как правило, 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей общеобразовательной программы. Начало учебного года может переноситься при реализации общеобразовательной программы в очно-заочной форме обучения не более чем на один месяц, в заочной форме обучения – не более чем на три месяца. В процессе освоения общеобразовательных программ обучающимся предоставляются каникулы. Сроки начала и окончания каникул определяются ОУ самостоятельно в соответствии с календарным учебным графиком.

Для обучающихся первых классов в течение года устанавливаются дополнительные недельные каникулы, как правило в феврале месяце.

3.10.9. Режим занятий обучающихся устанавливается в соответствии с приказом директора школы.

ОУ работает с 8.00 до 17.00 в режиме пятидневной учебной недели в соответствии с расписанием занятий. Обучение в ОУ осуществляется с соблюдением санитарно-эпидемиологических требований.

3.10.10. Пятидневная учебная неделя в ОУ устанавливается с учетом максимально допустимой недельной нагрузки на одного обучающегося. Продолжительность урока (академический час) во всех классах составляет 45 минут, за исключением 1 класса. Обучение в 1 классе осуществляется с соблюдением дополнительных требований, установленных СанПиН.

3.10.11. Продолжительность перемен между уроками составляет 10 минут. Для организации питания обучающихся предоставляется перемена до 30 минут.

3.10.12. Освоение общеобразовательной программы (за исключением образовательной программы дошкольного образования), в т. ч. отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся.

Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся определяются локальным актом ОУ

В ОУ применяется форма и система оценивания, установленная вышеуказанным локальным актом.

3.10.13. В 1 классе без балльная система оценок успеваемости обучающихся.

3.10.14. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Условия ликвидации академической задолженности определяется локальным актом ОУ

3.10.15. Начальное общее образование, основное общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

3.10.16. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. ОУ, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимися общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающимся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

3.10.17. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету не более двух раз в сроки, определяемые локальным актом ОУ, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.

3.10.18. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз в ОУ создается комиссия.

3.10.19. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

3.10.20. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.10.21. Освоение общеобразовательных программ основного общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией обучающихся. Государственная итоговая аттестация осуществляется в формах и порядке, установленными нормативными правовыми актами федерального уровня.

3.10.22. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

3.10.23. Обучающиеся, не прошедшие государственную итоговую

аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

3.10.24. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего образования, выдается аттестат об основном общем образовании, подтверждающий получение общего образования соответствующего уровня.

3.10.25. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы основного общего образования и (или) отчисленным из образовательной организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, установленному ОУ.

3.10.26. Лица, осваивающие образовательную программу в форме семейного образования или самообразования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе основного общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в ОУ по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего образования бесплатно. При прохождении указанной аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе

3.10.27. При реализации дополнительных общеразвивающих программ деятельность обучающихся осуществляется в различных объединениях по интересам (клубах, секциях, группах, кружках, студиях).

3.11. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья, осуществляет медицинский персонал учреждения здравоохранения, специально закрепленный за ОУ.

ОУ осуществляет контроль за работой медицинского персонала учреждения здравоохранения в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников.

Отношения между ОУ и учреждением здравоохранения регламентируются заключенным между ними договором.

Медицинский персонал оказывает первичную медико-санитарную помощь на фельдшерско-акушерском пункте.

ОУ в пределах своей компетенции создает условия для охраны здоровья обучающихся, обеспечивает:

- текущий контроль за состоянием здоровья;
- проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;

- соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- расследование и учет несчастных случаев во время пребывания в ОУ.

3.12. Организация питания обучающихся ОУ осуществляется штатными работниками ОУ в специально приспособленном помещении - школьной столовой - за счет средств их родителей (законных представителей) в соответствии с нормами СанПиН.

Организация питания воспитанников структурного подразделения ОУ детский сад «Росинка» осуществляется в помещении структурного подразделения в соответствии с нормами СанПиН.

Установление платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход ребёнка в структурном подразделения детский сад «Росинка» производится в соответствии с законодательством РФ, муниципальными правовыми актами муниципального образования «Коношский муниципальный район» в порядке и размере, установленном учредителем.

Контроль за качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов осуществляется работниками ОУ, назначенными приказом директора школы.

3.13. В каникулярный период ОУ организует для обучающихся оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей на основании распорядительного акта учредителя (органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя).

3.14. ОУ организует транспортное обеспечение обучающихся, которое включает в себя организацию их бесплатной перевозки до ОУ и обратно и осуществляется транспортом ОУ, переданным ей учредителем в оперативное управление.

Организация перевозки обучающихся осуществляется в учебный и каникулярный период в соответствии с нормами СанПиН, законодательством о безопасности дорожного движения и нормативными актами ОУ.

4. ПРАВИЛА ПРИЁМА, ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1. Правила приема в структурное подразделение детский сад «Росинка»:

4.1.1. Зачисление детей в ОУ для обучения по образовательным программам дошкольного образования производится директором ОУ по результатам проведения комплектования, в порядке, установленном учредителем с 01 июня до 01 сентября текущего года. В остальное время производится доукомплектование детского сада на свободные (освободившиеся, вновь созданные) места.

4.1.2. Прием в ОУ осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя). Примерная форма заявления размещается ОУ на информационном стенде и на официальном сайте ОУ в сети «Интернет».

4.1.3. Для зачисления в детский сад родители (законные представители) обязаны предоставить:

- оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);
- оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка);
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;
- путевку (направление), выданную управлением образования;
- медицинское заключение для приема детей (для приема детей, впервые поступающих в ОУ).

4.1.4. В случае заболевания ребенка и отсутствия возможности зачисления в детский сад в установленные в направлении (путевке) сроки заявители обязаны предупредить об этом директора ОУ и представить справку из учреждения здравоохранения.

4.1.5. В договор включаются взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе обучения, воспитания, присмотра и ухода за детьми, а также порядок взимания платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования.

4.1.6. Подписание договора является обязательным как для ОУ, так и для родителей (законных представителей). Договор составляется в двух экземплярах, один экземпляр хранится в ОУ, второй у родителей (законных представителей) ребенка.

4.1.7. До подписания договора директор ОУ в обязательном порядке знакомит родителей (законных представителей) ребенка, принимаемого в ОУ, с Уставом ОУ, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательной программой дошкольного образования, реализуемой ОУ, иными локальными актами ОУ, регламентирующими организацию и осуществление образовательного процесса. Факт ознакомления фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

4.1.8. После приема документов, указанных в п. 4.1.3. настоящего устава ОУ заключает договор об образовании по образовательной программе дошкольного образования (далее – договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

4.1.9. Директор ОУ издает приказ о зачислении ребенка в структурное подразделение детский сад «Росинка» в течение трех рабочих дней после заключения договора. Приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде ОУ и на официальном сайте ОУ в сети «Интернет».

4.1.10. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии.

4.2. Прием обучающихся в ОУ осуществляется с целью получения образования по реализуемым образовательным программам ОУ.

4.2.1. ОУ обеспечивает прием всех подлежащих обучению граждан, проживающих на территории населенных пунктов, закрепленных органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, и имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня.

4.2.2. Прием заявлений в 1 класс ОУ для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 01 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года. Зачисление в ОУ оформляется приказом директора школы в течение 7 рабочих дней после приема документов.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 01 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 05 сентября текущего года (возможен прием и ранее 01 июля, если закончился прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории).

4.2.3. Прием в ОУ оформляется приказом директора ОУ.

4.2.4. В первый класс принимаются дети с достижения ими возраста 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет. На основании решения органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, ОУ может осуществить прием детей для обучения и в более раннем или более позднем возрасте.

4.2.5. При наличии свободных мест ОУ вправе принять обучающихся во 2–9 классы из других организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

4.2.6. При приеме ОУ знакомит обучающегося и (или) его родителей (законных представителей) с настоящим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами, реализуемыми ОУ, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

Факт ознакомления фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется и факт согласия

на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2.7. Прием граждан в ОУ осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении документов, установленных Правилами приема в ОУ, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Примерная форма заявления размещается ОУ на информационном стенде и (или) официальном сайте ОУ в сети «Интернет».

4.2.8. Зачисление в ОУ лица, находящегося на семейной форме образования, для продолжения обучения в образовательной организации осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Правилами приема в ОУ.

4.2.9. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

4.2.10. Приказ директора ОУ о приеме детей на обучение размещается на информационном стенде ОУ в день его издания.

4.3. Порядок и основания прекращения образовательных отношений и восстановление в ОУ:

4.3.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из ОУ:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
- 2) досрочно по следующим основаниям:
 - по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
 - по инициативе ОУ в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, а также в случае установления нарушения порядка приема в ОУ;
 - по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и ОУ, в том числе в случае ликвидации ОУ.

4.3.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед ОУ.

4.3.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора ОУ об отчислении обучающегося из ОУ. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об

образовании и локальными нормативными актами ОУ, прекращаются с даты его отчисления из ОУ.

4.3.4. При досрочном прекращении образовательных отношений ОУ в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из ОУ, справку об обучении по образцу, установленному ОУ.

4.3.5. Порядок и условия восстановления в ОУ обучающегося, отчисленного по инициативе ОУ, определяются Положением о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся ОУ.

5. Управление ОУ

5.1. Управление ОУ осуществляется в соответствии с законодательством.

5.2. Компетенция учредителя:

1) принятие решения о создании, реорганизации и ликвидации ОУ, его филиалов и представительств;

2) принятие решения об изменении типа организационно-правовой формы ОУ;

3) утверждение устава ОУ, изменений и дополнений к нему;

4) определение цели и основных видов деятельности ОУ;

5) контроль за использованием муниципального имущества, переданным ОУ на праве оперативного управления, в том числе определение перечня особо ценного движимого имущества учреждения, принятие решений об отнесении имущества учреждения к категории особо ценного движимого имущества и об исключении указанного имущества из категории особо ценного движимого имущества;

6) финансовое обеспечение деятельности ОУ в виде субсидии из бюджета муниципального образования «Коношский муниципальный район» на выполнение муниципального задания и иных субсидий;

7) организация бесплатной перевозки обучающихся в ОУ;

8) назначение на должность руководителя ОУ – директора школы и освобождение от исполнения обязанностей руководителя;

9) утверждение порядка и сроков проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя ОУ;

10) установление размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком, осваивающим образовательную программу дошкольного образования в ОУ;

11) установление размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся за осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня;

12) принятие решения о согласовании сдачи в аренду недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ОУ;

13) утверждение перечня особо ценного движимого имущества ОУ и перечня имущества, исключаемого из категории особо ценного движимого имущества;

14) согласование совершения крупной сделки ОУ;

15) определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности ОУ, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем ОУ по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

16) иные полномочия учредителя, предусмотренные законодательством.

5.3. Компетенция органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя:

1) является для ОУ главным распорядителем бюджетных средств;

2) выполняет полномочия работодателя в отношении руководителя ОУ;

3) формирует и утверждает муниципальное задание ОУ;

4) определяет порядок определения платы за оказание услуг (выполнения работ), относящиеся к основным видам деятельности ОУ;

5) утверждает нормативные затраты на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и нормативные затраты на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением учредителем или приобретенных учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки;

б) осуществляет контроль за:

соответствием деятельности ОУ настоящему уставу;

выполнением ОУ муниципального задания;

финансово-хозяйственной деятельностью ОУ;

7) осуществляет мониторинг кредиторской задолженности и просроченной кредиторской задолженности ОУ;

8) готовит на имя Главы муниципального образования или уполномоченное им лицо доклад с оценкой действий руководителя ОУ, имеющей предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности;

9) принимает решение об утверждении плана мероприятий по урегулированию просроченной кредиторской задолженности ОУ или о расторжении трудового договора с руководителем ОУ;

10) дает разрешение ОУ на прием детей для обучения по образовательной программе начального общего образования в возрасте моложе шести лет и шести месяцев и старше восьми лет;

11) согласует программу развития ОУ;

12) согласует календарный учебный график ОУ до его утверждения;

13) обеспечивают перевод совершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершеннолетних, обучающихся с согласия их родителей (законных представителей), в другие организации, осуществляющие

образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности, в случаях:

- прекращения деятельности ОУ;
- аннулирования или приостановления действия лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- лишения ОУ государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;
- приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования в порядке, установленном законодательством;

14) осуществляет иные полномочия в сфере образования, предусмотренные законодательством в сфере образования.

5.4. Управление ОУ осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.5. Единоличным исполнительным органом ОУ является руководитель образовательной организации – директор ОУ, который осуществляет текущее руководство деятельностью ОУ в соответствии с законодательством, настоящим уставом и несет ответственность за деятельность ОУ.

5.6. Директор ОУ назначается на должность и освобождается от должности Главой муниципального образования «Коношский муниципальный район».

Права и обязанности работодателя в отношении директора ОУ осуществляет начальник управления образования администрации муниципального образования «Коношский муниципальный район», в соответствии с законодательством.

5.7. Должностные обязанности директора ОУ не могут исполняться по совместительству.

Директору ОУ не разрешается совмещение должности с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне ОУ.

5.8. На период отпуска и временной нетрудоспособности директора ОУ его обязанности могут быть возложены на его заместителя или педагогического работника ОУ, приказом директора ОУ. В случае, невозможности издания данного приказа по объективным причинам директором ОУ, временное исполнение обязанностей директора ОУ осуществляется на основании приказа управления образования администрации муниципального образования «Коношский муниципальный район».

5.9. Полномочия директора ОУ:

- 1) без доверенности действует от имени ОУ;
- 2) осуществляет руководство деятельностью ОУ, контролирует её работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений ОУ;
- 3) от имени ОУ:

подписывает договоры, доверенности, платежные и иные документы;
распоряжается бюджетными средствами в соответствии с условиями их предоставления и денежными средствами, полученными от приносящей доход деятельности;

осуществляет права и обязанности работодателя в трудовых отношениях с работниками ОУ;

4) организует образовательную (учебно-воспитательную), финансово-экономическую и административно-хозяйственную деятельность ОУ в соответствии с законодательством;

5) принимает решение о создании, закрытии внутренних структурных подразделений ОУ;

6) утверждает локальные акты ОУ;

7) издает приказы по вопросам деятельности ОУ;

8) обеспечивает открытие лицевых счетов в органах Федерального казначейства;

9) выдает доверенности на право представительства от имени ОУ, в т.ч. доверенности с правом передоверия;

10) иные полномочия, связанные с руководством деятельности ОУ, которые не составляют исключительную компетенцию учредителя, органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, коллегиальных органов управления ОУ, определенную настоящим уставом.

5.10. Директор ОУ обязан:

1) проходить обязательную аттестацию, порядок и сроки проведения которой устанавливаются учредителем;

2) обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме;

3) обеспечивать составление, утверждение и выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности ОУ;

4) обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам ОУ;

5) обеспечивать безопасные условия для работников и обучающихся в ОУ;

6) обеспечивать своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;

7) обеспечивать целевое использование бюджетных средств, предоставляемых ОУ, и соблюдение ОУ финансовой дисциплины;

8) обеспечивать сохранность, рациональное и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за ОУ;

9) организовывать в установленном порядке аттестацию работников ОУ;

10) организовывать подготовку ОУ к новому учебному году и подписывать акт приемки ОУ;

11) предоставлять на согласование календарный учебный график ОУ до его утверждения;

12) обеспечивать исполнение ОУ в своей деятельности требований законодательства, предписаний государственных органов, осуществляющих управление в сфере образования, государственных контрольных и надзорных органов, замечаний учредителя, органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя.

5.11. Перечень прав и обязанностей директор ОУ, предусмотренные в пунктах 5.9 и 5.10 настоящего устава, не является исчерпывающим, иные права и обязанности директора ОУ предусматриваются в его трудовом договоре, должностной инструкции.

5.12. Директор ОУ несет ответственность за:

1) нецелевое использование бюджетных средств, иное нарушение бюджетного законодательства;

2) неэффективное или нецелевое использование имущества ОУ, иное нарушение порядка владения, пользования и распоряжения им;

3) невыполнение муниципального задания;

4) невыполнение или ненадлежащее выполнение функций ОУ, отнесенных законодательством к ее компетенции;

5) реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников ОУ.

6) нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся,

7) нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности;

8) иные нарушения законодательства, возникшие в процессе его профессиональной деятельности и деятельности ОУ.

5.13. В ОУ формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся общее собрание трудового коллектива ОУ, Педагогический Совет, Общешкольное собрание ОУ, Совет школы.

Порядок организации и работы, компетенция, полномочия выше перечисленных коллегиальных органов управления излагается в принимаемых ОУ локальных актах.

Осуществление управленческих функций в коллегиальных органах управления участниками образовательных отношений является формой их участия в управлении ОУ.

5.14. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления ОУ и при принятии ОУ локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних

обучающихся и педагогических работников в ОУ могут создаваться и действовать:

- Совет родителей;
- Совет обучающихся;
- представительный орган трудового коллектива.

5.15. Общее собрание трудового коллектива ОУ является коллегиальным органом управления, в компетенцию которого входит принятие решений по следующим вопросам:

- внесение предложений в план развития ОУ, в т. ч. о направлениях образовательной деятельности и иных видах деятельности ОУ;
- внесение предложений об изменении и дополнении Устава ОУ;
- утверждение Правил внутреннего трудового распорядка ОУ, Положения о системе оплаты труда работников, Правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов в соответствии с установленной компетенцией по представлению Директора ОУ;
- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора; избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам;
- поручение представления интересов работников представительному органу трудового коллектива;
- утверждение требований в ходе коллективного трудового спора, выдвинутых работниками ОУ или их представителями;
- создание необходимых условий, обеспечивающих безопасность обучения, воспитания обучающихся;
- создание условий, необходимых для охраны и укрепление здоровья, организации питания обучающихся и работников ОУ;
- принятие положения о Совете школы; заслушивание ежегодного отчета председателя Совета школы о проделанной работе;
- принятие решения о прекращении деятельности Совета школы и формирование нового состава; ходатайствовать о награждении работников ОУ;
- принятие локальных актов, регулирующих трудовые отношения ОУ.

5.15.1. Общее собрание трудового коллектива действует бессрочно и включает в себя работников ОУ на дату проведения общего собрания, работающих на условиях полного рабочего дня по основному месту работы в ОУ, включая работников структурного подразделения детский сад «Росинка».

5.15.2. Общее собрание трудового коллектива проводится не реже одного раза в год. Решение о созыве Общего собрания трудового коллектива принимает директор ОУ.

5.15.3. Общее собрание считается состоявшимся, если на нем присутствовало более половины работников ОУ.

5.15.4. Решения Общего собрания принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом. Решения являются обязательными,

исполнение решений организуется директором ОУ. Директор отчитывается на очередном Общем собрании работников об исполнении и (или) о ходе исполнения решений предыдущего Общего собрания трудового коллектива.

Решения по вопросам о внесении предложений об изменении и дополнении Устава ОУ, утверждения правил внутреннего трудового распорядка ОУ, принятия положения об Совете школы, принятия решения о прекращении деятельности Совета школы и формирование нового состава принимаются большинством голосов в две трети.

5.15.5. Общее собрание трудового коллектива вправе действовать от имени ОУ по вопросам, отнесенным к его компетенции пунктом 5.15. Устава.

По вопросам, не отнесенным к компетенции Общего собрания трудового коллектива пунктом 5.15 Устава, Общее собрание не выступает от имени ОУ.

5.16. Совет школы (далее – Совет) – коллегиальный орган, наделенный полномочиями по осуществлению управленческих функций в соответствии с настоящим Уставом. Совет формируется в соответствии с Положением о Совете школы в составе 7 человек.

5.16.1. Избираемыми членами Совета являются:

- представители родителей (законных представителей) обучающихся в количестве 2 человек;
- представители обучающихся 6-9 классов в количестве 2 обучающихся;
- представители работников ОУ в количестве 2 человек.

5.16.2. Члены Совета избираются простым большинством голосов соответственно на общешкольном собрании, на общем собрании обучающихся 5-9 классов, педагогическом Совете ОУ. Директор ОУ входит в состав Совета по должности, но не может быть избран председателем Совета.

На первом заседании избирается председатель и секретарь. Совет может создавать рабочие группы, комиссии по решению неотложных вопросов жизни ОУ.

Состав Совета утверждается сроком на 2 года приказом Директора ОУ.

Заседания Совета проводятся не реже 1 раза в полугодие, как правило, открыто. Информация о проведении заседания дается не позднее чем за 2 дня до заседания. Заседание совета школы правомочно, если на нём присутствует не менее $2/3$ членов Совета, включая Директора. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины членов Совета.

5.16.3. Решения Совета, принятые в пределах его полномочий, обязательны для администрации и всех членов коллектива учреждения.

5.16.4. Представители, избранные в Совет, выполняют свои обязанности на общественных началах.

5.16.5. К компетенции Совета относятся:

- утверждение отчета о результатах самообследования ОУ;
- утверждение плана развития ОУ;
- принятие решения об исключении обучающегося из ОУ;

- рассматривает вопросы питания в ОУ;
- принимает правила для учащихся;
- обеспечение социальной защиты обучающихся, представляет совместно с директором в государственных организациях интересы ОУ;
- издание локальных актов в пределах своей компетенции;
- реализация мер по стимулированию деятельности педагогов, учащихся, родителей (законных представителей).
- образование экзаменационной комиссии в случае несогласия обучающегося, его родителей (законных представителей) с годовой итоговой оценкой.

5.17. Педагогический Совет ОУ является постоянно действующим коллегиальным органом управления, который создается для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

Членами Педагогического Совета являются все педагогические работники (в т. ч. воспитатели структурного подразделения детский сад «Росинка»), а также иные работники ОУ, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательного процесса. Председателем Педагогического Совета является Директор ОУ.

Решения Педагогического Совета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствовало не менее половины его членов.

Решения принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос Председателя Педагогического Совета является решающим. Педагогический Совет в полном составе собирается не реже четырех раз в год.

5.17.1. К компетенции Педагогического Совета относится:

- обсуждает и проводит выбор учебных планов, программ, учебников, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта;
- принимает план работы на учебный год;
- принимает решение о создании кружков, секций, клубов и др. объединений обучающихся;
- принимает решение о постановке обучающихся на учет и о снятии с учета;
- принимает решение о поощрениях педагогических работников;
- согласовывает Положение об аттестации педагогических работников;
- определяет направления опытно-экспериментальной работы, взаимодействия ОУ с научными организациями;
- принимает решение о применении систем оценок текущей успеваемости обучающихся по отдельным предметам (дисциплинам), в т. ч. разделам программ (модулям);

- принимает решение о переводе обучающихся в следующий класс по результатам промежуточной аттестации, а также по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося о его оставлении на повторное обучение в том же классе или «условном» переводе в следующий класс, переводе в класс компенсирующего обучения или продолжение обучения в иных формах, о выдаче аттестатов об основном общем образовании, о поощрениях и взысканиях обучающихся, о предоставлении обучающимся дополнительных образовательных услуг;
- принимает календарный учебный график;
- обсуждает и принимает решение об одобрении локальных нормативных актов, регламентирующих организацию образовательного процесса;
- иные вопросы деятельности ОУ.

5.17.2. Педагогический Совет вправе действовать от имени ОУ по вопросам, отнесенным к его компетенции пунктом 5.17.1. Устава. По вопросам, не отнесенным к компетенции Педагогического Совета пунктом 5.17.1. Устава, Педагогический Совет не выступает от имени ОУ.

5.18. В целях содействия ОУ в осуществлении воспитания и обучения детей в ОУ (в том числе структурного подразделения детский сад «Росинка»), обеспечения взаимодействия ОУ с родителями (законными представителями) обучающихся и воспитанников проводится Общешкольное собрание ОУ, на котором принимают участие родители (законные представители) обучающихся, работники ОУ, представители общественности.

5.18.1. К компетенции Общешкольного собрания относится:

- рассмотрение вопросов обучения и воспитания в ОУ;
- рассмотрение программы развития ОУ;
- согласования режимов работы ОУ, и принимаемых планов, графиков работы ОУ на текущий учебный год;
- согласование стоимости и организации питания обучающихся и режима работы школьной столовой;
- иные вопросы деятельности ОУ связанные с участниками образовательного процесса: родителями (законные представители) детей, обучающиеся и воспитанники, педагогические работники, работники административно-хозяйственной службы, общественность.

5.19. В целях координации научно-исследовательской работы, повышения квалификации педагогов, улучшения деятельности классных руководителей в учреждении могут создаваться методические объединения учителей-предметников и классных руководителей. Методические объединения действуют на основании положений, утверждаемых педагогическим советом учреждения.

6. Комплектование ОУ персоналом.

6.1. Работодателем для всех работников ОУ является данная организация как юридическое лицо. От имени ОУ права и обязанности работодателя осуществляет директор ОУ.

6.2. Отношения между работниками и ОУ регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству.

6.3. Заработная плата устанавливается работнику ОУ трудовым договором в соответствии с Положением о системе оплаты труда работников ОУ в пределах имеющихся у него средств фонда оплаты труда.

6.4. К трудовой деятельности в ОУ не допускаются педагогические работники и иные лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности.

К педагогической деятельности не допускаются также лица:

лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

6.5. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

6.6. Помимо оснований, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами, основаниями прекращения трудового договора с педагогическим работником являются:

- 1) повторное в течение одного года грубое нарушение устава ОУ;
- 2) применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, воспитанника.

6.7. Правовой статус педагогических работников, права и свободы педагогических работников, гарантии их реализации предусматриваются Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации.

6.8. В ОУ наряду с должностями педагогических работников предусматриваются в штатном расписании должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

Права, обязанности и ответственность работников ОУ, занимающих должности, указанные в части первой настоящего пункта, устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами ОУ, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

6.9. Увольнение работника ОУ осуществляется при возникновении оснований, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

7.1. К участникам образовательных отношений относятся воспитанники, учащиеся и их родители (законные представители), педагогические работники, ОУ.

7.2. Воспитанники структурного подразделения детский сад «Росинка» имеют право:

- на бесплатное получение дошкольного образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, в пределах образовательных программ, реализация которых финансируется учредителем;
- охрану жизни и здоровья;
- защиту от всех форм физического и психического насилия;
- защиту и уважение человеческого достоинства, свободу совести;
- удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
- удовлетворение физиологических потребностей (в питании, сне, отдыхе и др.) в соответствии с возрастом и индивидуальными особенностями развития;
- развитие творческих способностей и интересов;
- получение квалифицированной помощи в обучении;
- предоставление оборудования, игр, игрушек, учебных пособий;
- получение дополнительных (в т. ч. платных) образовательных услуг, реализуемых ОУ;
- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в т. ч. получение социально-педагогической и психологической помощи;
- пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами ОУ, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта ОУ.

7.3. учащиеся ОУ имеют право на:

- выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, форму получения образования;
- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в т. ч. получение социально-педагогической и психологической помощи;
- обучение по индивидуальному учебному плану, в т. ч. ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами ОУ;
- выбор факультативных и элективных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого ОУ;
- освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в ОУ, в установленном порядке;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- каникулы – плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;
- перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- участие в управлении ОУ в порядке, установленном настоящим уставом;
- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в ОУ;
- обжалование актов ОУ в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой;
- пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами ОУ, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта ОУ;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в т. ч. в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

- поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- иные права, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами ОУ.

7.4. Обучающиеся ОУ обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным и учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- выполнять требования устава ОУ, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников ОУ;
- не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- бережно относиться к имуществу ОУ.

7.5. Родители (законные представители) имеют право:

- выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения ОУ, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого ОУ;
- дать ребенку дошкольное, начальное общее, основное общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в ОУ;
- знакомиться с уставом ОУ, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;
- защищать права и законные интересы своих детей;
- получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать

согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

- принимать участие в управлении ОУ, в форме, определяемой настоящим уставом ОУ;
- присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

7. 6. Родители (законные представители) обязаны:

- обеспечить получение детьми общего образования;
- соблюдать правила внутреннего распорядка ОУ, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между ОУ и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
- уважать честь и достоинство обучающихся и работников ОУ.

7.7. Педагогические работники ОУ имеют право на:

- свободу преподавания, свободное выражение своего мнения, свободу от вмешательства в профессиональную деятельность;
- свободу выбора и использования педагогических обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- бесплатное пользование библиотекой и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами ОУ, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности,

- необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в ОУ;
- бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами ОУ, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;
 - участие в управлении ОУ, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке установленном уставом ОУ;
 - участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности ОУ, в том числе через органы управления и общественные организации;
 - объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
 - обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
 - защиту профессиональной чести и достоинства, справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

7.8. Педагогические работники ОУ обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемого учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- соблюдать устав ОУ, положение о структурном подразделении ОУ, осуществляющем обучение, правила внутреннего трудового распорядка.

7.9. Права, обязанности и ответственность административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами ОУ, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

7.10. В целях защиты своих прав обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направлять в органы управления ОУ обращения о применении к работникам, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в т. ч. по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;
- использовать незапрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

7.11. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в т. ч. в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания. Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией и их исполнения устанавливается соответствующим локальным актом ОУ, который принимается с учетом мнения совета родителей, а также представительных органов работников ОУ и обучающихся.

8. Имущество, финансовое обеспечение деятельности и ответственность

8.1. Собственником имущества ОУ является муниципальное образование «Коношский муниципальный район».

От имени Коношского муниципального района права собственника осуществляет Муниципальный Совет муниципального образования «Коношский муниципальный район», Глава муниципального образования «Коношский муниципальный район» и администрация муниципального образования «Коношский муниципальный район» в пределах их компетенции, установленной Уставом Коношского муниципального района и решениями Муниципального Совета муниципального образования «Коношский муниципальный район».

Администрация муниципального образования «Коношский муниципальный район» под руководством Главы муниципального образования «Коношский муниципальный район» осуществляет управление муниципальным имуществом Коношского муниципального района.

8.2. Имущество ОУ находится у неё на праве оперативного управления.

ОУ владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных федеральными законами, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества.

ОУ без согласия администрации муниципального образования «Коношский муниципальный район» не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным ОУ за счет средств, выделенных ей муниципальным образованием «Коношский муниципальный район» на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у ОУ на праве оперативного управления, ОУ вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено федеральными законами, нормативными актами Архангельской области, муниципального образования «Коношский муниципальный район».

8.3. ОУ вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества с согласия учредителя.

В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ОУ учредителем или приобретенного ОУ за счет средств, выделенных ей учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

8.4. ОУ на основании договора с медицинским учреждением предоставляет ему в безвозмездное пользование движимое и недвижимое имущество для медицинского обслуживания обучающихся ОУ.

8.5. Списание пришедшего в негодность имущества производится ОУ в порядке, установленном законодательством.

8.6. Источниками формирования имущества ОУ являются:

1) имущество, закрепляемое учредителем на праве оперативного управления;

2) имущество, приобретенное ОУ за счет средств, выделенных ей учредителем на приобретение такого имущества;

3) имущество, приобретенное ОУ за счет средств, от приносящей доход деятельности.

8.7. ОУ владеет и пользуется земельными участками, предоставленными ей на праве постоянного (бессрочного) пользования, в порядке, установленном законодательством.

8.8. ОУ не является участником бюджетного процесса – получателем бюджетных средств.

8.9. Финансовое обеспечение деятельности ОУ осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального образования «Коношский муниципальный район» на выполнение муниципального задания и иных субсидий, а также за счет средств, полученных ею в результате приносящей доход деятельности, предусмотренной настоящим уставом.

8.10. Расходование бюджетных средств, полученных ОУ в качестве субсидии на выполнение муниципального задания, а также иных субсидий осуществляется ОУ самостоятельно в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности ОУ и условиями их предоставления.

Расходование бюджетных средств ОУ осуществляет в соответствии с бюджетной росписью, в порядке, предусмотренном Бюджетным кодексом Российской Федерации с учётом реализации положений муниципального задания.

8.11. План финансово-хозяйственной деятельности ОУ разрабатывается и утверждается в порядке, установленном учредителем.

8.12. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания ОУ осуществляется на основе установленных законодательством нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

8.13. Дополнительным источником финансового обеспечения деятельности ОУ являются:

1) доход от приносящей доход деятельности, осуществляемой ОУ в соответствии с настоящим уставом;

2) добровольные пожертвования, целевые взносы физических и (или) юридических лиц.

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение ОУ, и учитываются отдельно, в порядке, установленном законодательством.

Привлечение дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности за счет средств учредителя.

8.14. Операции с бюджетными средствами и денежными средствами, полученными от приносящей доход деятельности, осуществляются ОУ только через лицевые счета в органах Федерального казначейства.

8.15. ОУ не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

8.16. ОУ самостоятельно ведёт бухгалтерский учёт по всем видам своей деятельности, представляет отчётность, требуемую нормативными документами о бухгалтерском учёте, в вышестоящие органы, согласно федеральным нормативным документам, областного законодательства и нормативных документов муниципального образования «Коношский муниципальный район».

8.17. ОУ имеет право выступать в качестве заказчика на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд в порядке, установленном законодательством.

8.18. ОУ отвечает по своим обязательствам, находящимся в его распоряжении денежными средствами, а также всем, находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником этого имущества или приобретенным ОУ, за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление ОУ и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам ОУ, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества ОУ на которое в соответствии с законодательством может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества ОУ

ОУ не отвечает по обязательствам собственника своего имущества.

9. Реорганизация и ликвидация, внесение изменений в настоящий устав

9.1. ОУ может быть реорганизована в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном администрацией муниципального образования «Коношский муниципальный район».

При реорганизации ОУ все служебные документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в установленном порядке правопреемнику в соответствии с передаточным актом.

9.2. Ликвидация учреждения может осуществляться в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном администрацией муниципального образования «Коношский муниципальный район».

В случае ликвидации ОУ имущество, закрепленное за ней на праве оперативного управления, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по ее обязательствам, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

При ликвидации ОУ документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) в упорядоченном состоянии передаются на хранение в архивный отдел администрации муниципального образования «Коношский муниципальный район».

9.3. При реорганизации и ликвидации ОУ её устав, лицензия на осуществление образовательной деятельности и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу.

9.4. При реорганизации и ликвидации учреждения, орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя осуществляет перевод обучающихся в другие образовательные учреждения по согласованию с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

9.5. Изменения в настоящий устав вносятся в порядке, установленном учредителем.

Изменения в настоящий устав вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством.

10. Порядок принятия локальных нормативных актов, регулирующих деятельность

10.1. ОУ принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения и иную деятельность, осуществляемую ОУ, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации, Архангельской области нормативными правовыми актами муниципального образования «Коношский муниципальный район», в порядке, установленном настоящим уставом.

10.2. Все локальные нормативные акты утверждаются директором ОУ.

10.3. ОУ принимает локальные нормативные акты по основным вопросам своей деятельности в виде приказов, положений, инструкций, правил, регламентирующие:

правила приема обучающихся;

режим занятий обучающихся;

формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся;

порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;

обучение по индивидуальному учебному плану, в т. ч. ускоренное обучение;

положения, регламентирующие деятельность структурных подразделений;

оказание платных образовательных услуг;

требования к одежде обучающихся;
правила внутреннего распорядка обучающихся.

Данный перечень локальных нормативных актов ОУ, регламентирующих осуществление ею образовательной деятельности не является исчерпывающим.

10.4. При принятии локальных нормативных актов ОУ, затрагивающих права обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, работников ОУ, учитывается мнение коллегиальных органов управления ОУ создаваемых на основании настоящего устава: общешкольное собрание, Совет школы, педагогический Совет, собрание трудового коллектива, представительный орган трудового коллектива.

ПРОНУМЕРОВАНО, ПРОШИТО И
СКРЕПЛЕНО ПЕЧАТЬЮ НА
37 (тридцать семь) ЛИСТАХ
Сели



В настоящем Уставе
прошито, пронумеровано
и скреплено печатью
37 (тридцать семь) листов

Начальник управления
образования
МО «Конюшский
муниципальный район»
Сидорова Т.С. Сидорова

